

Repubblica Italiana



REGIONE SICILIANA

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio 1 Gestione giuridica del personale regionale in servizio - Reclutamento del personale - Ruolo unico della Dirigenza e Banche dati

U.O. 4 Mobilità, trasferimenti, comandi, assegnazioni

Viale Regione Siciliana 2226 - 90135 PALERMO

Tel. 091.7073447 - Fax 091.7073470

e-mail: lucia.zannelli@regione.sicilia.it

Prot. n. **44751**

del **14/03/2011**

ATTO DI INTERPELLO N° 9/2011

**Assegnazione di personale regionale presso il Dipartimento della Funzione
Pubblica - Servizio 8° - Autoparco Regionale**

Questo Dipartimento, per far fronte alle proprie esigenze di personale al fine di garantire la prestazione dei servizi di mobilità dovuti in conformità a quanto previsto dalle norme di riferimento vigenti, promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione di personale dell'Amministrazione Regionale al Servizio 8° - Autoparco Regionale - appartenente alle categorie (**A e B**) da adibire a mansioni di conducente degli automezzi regionali, con sedi di servizio nei capoluoghi di provincia della Sicilia, come di seguito indicato:

- ✦ **N. 4 dipendenti - sede di AGRIGENTO;**
- ✦ **N. 5 dipendenti - sede di CALTANISSETTA;**
- ✦ **N. 4 dipendenti - sede di CATANIA;**
- ✦ **N. 3 dipendenti - sede di ENNA;**
- ✦ **N. 3 dipendenti - sede di MESSINA;**
- ✦ **N. 7 dipendenti - sede di RAGUSA;**
- ✦ **N. 5 dipendenti - sede di SIRACUSA;**
- ✦ **N. 2 dipendenti - sede di TRAPANI;**

L'attribuzione della mansione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

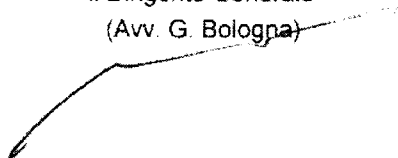
- 1) Possesso di Patente almeno di categoria B;
- 2) Idoneità psico-fisica all'assunzione della mansione di conducente, da accertarsi a seguito di verifica sanitaria presso le strutture indicate dall'Amministrazione;
- 3) Certificato di abilitazione professionale, riferito a patente di cat. B, da acquisire a seguito di corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione;
- 4) Conoscenza delle procedure e delle modalità di espletamento dei servizi, da acquisirsi con appositi corsi effettuati da formatori interni e coordinati dal Dirigente del Servizio 8° - Autoparco Regionale;
- 5) Impegno formale a mantenere la mansione almeno per un triennio, rinnovabile, fatto salvo il permanere dei requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3).

L'istanza, da prodursi in conformità allo schema allegato, dovrà pervenire in originale al **Servizio 8° Autoparco Regionale entro il 31 marzo 2011**, corredata da nulla osta del Dirigente dell'Ufficio (Area o Servizio) presso il quale il dipendente presta servizio.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ing. Valter Burescia - tel. 0917077163

A seguito dell'accertata acquisizione dei requisiti richiesti, verrà disposto il trasferimento al Dipartimento della Funzione Pubblica con la contestuale assegnazione al Servizio 8° - Autoparco Regionale, che provvederà a predisporre gli atti necessari per l'attribuzione della mansione e conseguenti disposizioni di assegnazione in servizio, fermo restando che la sede di lavoro sarà nel capoluogo di provincia indicato dal richiedente

Il Dirigente Generale
(Avv. G. Bologna)



Prot. n.

del

Oggetto: Disponibilità all'assunzione di mansioni guida - Riscontro a interpellato del Dipartimento della Funzione Pubblica del _____.

**Al Dipartimento Regionale della
Funzione Pubblica e del Personale
Servizio 8° Autoparco Regionale
Via Francesco Cilea, 20
PALERMO**

Per il tramite

Il sottoscritto _____, nato il _____
a _____ e residente a _____
Via _____, dipendente di categoria _____,
in servizio presso _____

chiede di assumere la mansione di conducente degli autoveicoli regionali, con il contestuale trasferimento al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e relativa assegnazione al Servizio 8° - Autoparco Regionale, impegnandosi fin da ora al mantenimento della mansione per almeno un triennio dalla data di attribuzione, fermo restando il permanere dei requisiti richiesti.

Si rappresenta che la sede di servizio richiesta è _____.

F.to _____

(F.to Il Responsabile dell'Ufficio di provenienza)